



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

1 SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017, PER L'ASSUNZIONE DI NR. 6 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CCNL PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DI CUI NR. 3 NEL PROFILO DI "ASSISTENTE SOCIALE" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), NR. 1 NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), NR. 2 NEL PROFILO DI "AMMINISTRATIVO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI), DA IMPIEGARE PRESSO GLI UFFICI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI FOGGIA.

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti";

**Visto** il Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**Vista** la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

**Viste** le linee guida della Funzione Pubblica sugli "*indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*";

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali ;



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

**Visto** l'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 2017;

**Visto** il regolamento sui requisiti per l'accesso ai profili del personale dirigenziale e non dirigenziale del Comune di Foggia;

**Vista** la Deliberazione della Commissione Straordinaria del Comune di Foggia, con i poteri della Giunta Comunale, n.27 del Registro del 13/04/2023, dove si è deliberato di approvare la proposta del "Programma triennale delle assunzioni di personale 2023/2025 e programma annuale 2023. APPROVAZIONE";

**Vista** la Legge Nazionale n.328 dell'08.11.2000 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**Vista** la delibera del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Foggia n. 1 del giorno 26/04/2023 in cui si è deliberato: 1. *"di prendere atto della Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n.27 del Registro del 13/04/2023, in cui si è deliberato di approvare la proposta del "Programma triennale delle assunzioni di personale 2023/2025 e programma annuale 2023. APPROVAZIONE ed in particolare la stabilizzazione di n. 4 unità di personale categoria "D" e n.2 unità di personale categoria "C" ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n.75/2017 e ss.mm.ii. per il potenziamento e sviluppo delle politiche sociali e di sollecitarne l'attuazione"*; 2. *"di dare mandato all'Ufficio di Piano di avviare una ricognizione riservata esclusivamente al personale precario in servizio presso l'Ambito Territoriale di Foggia ed assunto con i richiamati fondi (PON Inclusione Avviso 3/2016 e Avviso 1/2019; Fondo per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale" e "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà) in possesso, nell'anno 2023, dei requisiti previsti dall'art.20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i"*;

**Vista** la D.D. n. 1558/2023 avente ad oggetto "Determina di presa d'atto del verbale di coordinamento istituzionale n.1 del giorno 26/04/2023 dell'Ambito Territoriale Sociale di Foggia per la ricognizione riservata esclusivamente al personale precario in servizio presso l'Ambito Territoriale Sociale di Foggia in possesso, nell'anno 2023, dei requisiti previsti dall'art.20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75 e ss.mm. e ii. . Approvazione dell'avviso per la ricognizione al fine di acquisire la volontà dei soggetti interessati alle procedure di stabilizzazione";

**Vista** la D.D. n. 1597/2023 avente ad oggetto "Stabilizzazione del personale precario in servizio presso l'Ambito Territoriale Sociale di Foggia ai sensi dell'art.20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75 e ss.mm. e ii. . Approvazione dell'elenco degli interessati e della procedura concorsuale riservata";

**Considerate** le finalità Fondo di Solidarietà Comunale (quota D6), finalizzato al potenziamento dei servizi sociali di cui ai commi 791 e 792 dell'art. 1, della Legge n. 187/2020 (Legge di bilancio 2021), per assunzione di personale in ambito sociale in deroga alla disciplina assunzionale prevista dall'art. 33, comma 2 del Dl. n. 34/2019, nonché ai limiti ed ai tetti di spesa in materia di personale, a normativa vigente;



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

**Considerato che** le procedure speciali di reclutamento di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 75 del 2017 prevalgono rispetto alla procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 (*passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) e che, conseguentemente, quest'ultima non deve essere svolta in via propedeutica all'avvio delle procedure concorsuali;

**Preso atto che** per la copertura dei posti prevista con il presente provvedimento è necessario attendere l'esito della procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 (*c.d. mobilità obbligatoria per il ricollocamento del personale della PA in disponibilità*), con particolare riferimento all'eventuale riscontro da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la cui eventuale risposta positiva determinerà la caducazione della procedura, ovvero la riduzione del numero dei posti messi a selezione;

**Dato atto che** le assunzioni di cui alla presente selezione pubblica sono condizionate dall'ottenimento della autorizzazione della Commissione Ministeriale di cui all'art.259, comma 7, del D.Lgs.267/2000 (COSFEL) secondo le relative determinazioni;

## RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, mediante procedura di reclutamento ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 2017, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di nr. 6 unità di personale non dirigenziale.

### Capacità specifiche richieste:

- conoscenza approfondita del quadro normativo nazionale e regionale aggiornato in materia sociale, sociosanitaria e di politiche attive del lavoro;
- specificata competenza ed esperienza in materia di gestione di attività istruttoria di procedure e di prestazioni alle persone e alle famiglie e per il contrasto alle povertà e all'analisi del bisogno sociale;
- capacità professionali e tecnico-specialistiche per il pre-assessment e l'assessment dei soggetti beneficiari di misure di sostegno al reddito e che necessitano di una presa in carico multidimensionale;
- conoscenza degli strumenti per gli interventi finalizzati all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità;
- esperienza nella gestione di piattaforme informatiche e banche dati per il monitoraggio dei casi e delle misure di intervento in ambito socio-lavorativo;
- autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

-competenza nella gestione di progetti collegati alle Politiche Sociali, al Piano Sociale di Zona, al Pon Inclusion e al Piano di contrasto alla povertà, con capacità di supporto tecnico e specialistico all'impianto organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale.

4

**Art. 1 Posti messi a concorso**

La procedura concorsuale è riservata al personale non dirigenziale attualmente in servizio presso l'Ambito Territoriale Sociale di Foggia, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 2017, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di nr. 6 unità così ripartite:

<b>n° 3</b>	Assistenti Sociali, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Istruttori Direttivi Assistenti Sociali categoria D)
<b>n° 1</b>	Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D)
<b>n. 2</b>	Amministrativi, Area degli Istruttori (ex Istruttori Amministrativi categoria C)

**Art. 2 Requisiti specifici per l'ammissione**

In conformità a quanto disposto dall'art.20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i, alla suddetta selezione può partecipare il personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:

- “risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso”;*
- “abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2023, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso”.*

I requisiti previsti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti contestualmente con riferimento al solo personale precario attualmente in servizio presso l'Ambito Territoriale Sociale di Foggia ed assunto dal Comune di Foggia, con concorso pubblico, nell'ambito del *Progetto* di attività del Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusion e” 2014-2020 (Avviso 3/2016 e - in linea di continuità - Avviso 1/2019 PaIS) o del *Piano Locale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà* (Quota Servizi del Fondo Povertà).

Per i sotto indicati profili sono richiesti i seguenti titoli di studio ed abilitazione professionale:

<b>❖ Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione</b>	
Titolo di studio:	Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Servizio Sociale conseguito con l'ordinamento di studi vigente prima del DM n° 509/1999, o titolo equipollente, ovvero Lauree Specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U. n.233 del 07/10/2009 o in alternativa Laurea Triennale nella classe 6 - Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 - Servizio Sociale (DM 270/2004).



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

Abilitazione professionale:	Possesso dell'abilitazione alla Professione di Assistente Sociale specialista con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sez. A, ovvero Abilitazione alla Professione di Assistente sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sez. B.
-----------------------------	--

5

<b>❖ Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione</b>	
Titolo di studio:	<p>Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi vigente prima del DM n° 509/1999, o titolo equipollente, ovvero Lauree Specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U. n.233 del 07/10/2009 o in alternativa</p> <p>Laurea triennale di cui al D.M. 270/2004, classi: L-14 Scienze dei Servizi Giuridici; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; L-33 Scienze Economiche; L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; o in alternativa</p> <p>Laurea triennale di cui al D.M. 509/1999, classi: 02 Scienze dei Servizi Giuridici; 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; 17 Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale; 19 Scienze dell'Amministrazione; 28 Scienze Economiche; 31 Scienze Giuridiche; o in alternativa</p> <p>Diploma universitario di durata triennale di cui alla L. 341/1990, equiparato con decreto ministeriale 11 novembre 2011 alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004.</p>

<b>❖ Amministrativo, Area degli Istruttori</b>	
Titolo di studio:	Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (maturità) abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari.

**Art. 3 Requisiti generali per l'ammissione**

Possono presentare una candidatura i cittadini di ambo i sessi, in possesso - pena l'esclusione - dei requisiti di seguito indicati:

**REQUISITI GENERALI COMUNI A TUTTI I PROFILI:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

- 6
- godimento dei diritti civili e politici;
  - iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
  - idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a bando, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e s.m.i.;
  - per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: di aver ottemperato alle disposizioni di legge in materia di reclutamento militare;
  - non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  - non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Foggia e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
  - avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
  - essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Foggia con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23 gennaio 2014 e successive modificazioni introdotte, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;
  - assicurare nello svolgimento del rapporto di lavoro, il rispetto della disciplina relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare quella del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;
  - adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse (elaboratori di testo, fogli di calcolo, browser di navigazione Internet, software di posta elettronica, etc.);
  - conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi del D.Lgs n.75/2017;

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

**Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'**allegato A**, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal curriculum formativo e professionale debitamente



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

sottoscritto e datato, dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione.

La domanda ed i relativi allegati - firmati e scansionati in formato pdf - dovranno essere inviati esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo [servizisociali@cert.comune.foggia.it](mailto:servizisociali@cert.comune.foggia.it), e riportare il seguente oggetto:

*“Selezione pubblica, per soli titoli, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2, del D.Lgs.75/2017, per l'assunzione di nr. 6 unità di personale non dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato - CCNL PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI - di cui nr. 3 nel profilo di “Assistente Sociale” (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione), nr. 1 nel profilo di “Funzionario Amministrativo” (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione), nr. 2 nel profilo di “Amministrativo” (Area degli Istruttori), da impiegare presso gli uffici dell'Ambito Territoriale Sociale di Foggia per la figura di:.....(indicare il profilo prescelto)”.*

La domanda di partecipazione, indirizzata all'Ambito Territoriale Sociale - Comune di Foggia, dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI - 4° Serie Speciale-Sezione Concorsi ed Esami, nonché nel portale istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Foggia, sezione “bandi” ([resettamiweb.it/ambitofoggia/bandi/](http://resettamiweb.it/ambitofoggia/bandi/)) e nell'Albo pretorio online, nel portale “Amministrazione trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, del sito istituzionale del Comune di Foggia.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

La domanda è da considerarsi pervenuta nel momento in cui la stessa è disponibile presso il destinatario (consegna) e non anche al momento di invio (accettazione).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

8

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata trasmissione del Curriculum Vitae e della copia del documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritti e datati;
- la mancata indicazione - nella domanda di partecipazione - della selezione alla quale si intende partecipare;
- la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

**Art. 5 – Commissione Giudicatrice**

La verifica dei requisiti di ammissione e la valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice composta da tre membri e precisamente da un Dirigente competente nelle materie oggetto della procedura, nel ruolo di Presidente, e da due esperti di provata competenza. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo.

**Art. 6 Valutazione dei titoli**

La selezione avverrà per soli titoli. Saranno valutabili i seguenti titoli:

- Diploma di laurea (DL, LM, LS, LT) o Diploma di maturità e altri titoli di studio;
- Esperienze lavorative e professionali svolte in particolare presso una Pubblica Amministrazione nell'ambito dei Servizi Sociali.

Per ogni candidato/a di ciascun profilo, la Commissione effettuerà la valutazione, attribuendo un punteggio titoli ed esperienze lavorative e professionali massimo di **40 punti**, così suddivisi:

Titoli di studio	fino ad un massimo di	<u>punti 10</u>
Esperienze lavorative e professionali svolte presso una Pubblica Amministrazione nell'ambito dei servizi sociali	fino ad un massimo di	<u>punti 25</u>
Curriculum	fino ad un massimo di	<u>punti 5</u>

❖ Per i candidati del profilo di **“Assistente Sociale”** illustrato in premessa, sarà adottata la seguente valutazione ed i punteggi saranno così assegnati:

<b>Assistente Sociale</b>		
<b>( A ) Titoli di studio</b>		
<b>Laurea (DL,LM,LS) (in base 110) -</b> Il punteggio della laurea magistrale non può	<b>Votazione di Laurea</b> Da 66/110 a 85/110	<b>Punti</b> 3



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

9

essere sommato a quello della laurea triennale	Da 86/110 a 104/110	4	
	Da 105/110 a 110/110 e lode	5	
<b>Laurea Triennale (in base 100 oppure 110) -</b> Il punteggio della laurea triennale non può essere sommato a quello della laurea magistrale	Da 95/100 a 99/100 oppure da 105/110 a 110/110	1	
	Punteggio di 100 oppure 110 e lode	2	
<b>Ulteriori titoli di studio</b> Eventuali ulteriori titoli accademici saranno valutati esclusivamente nel curriculum.	Dottorato di ricerca	1 per titolo fino ad un MAX 1 PUNTO	
	Master universitario della durata minimo annuale (ovvero 1500 ore – 60 CFU)	1 per titolo fino ad un MAX 2 PUNTI	
	Altro corso di formazione post-laurea di durata almeno di 300 ore	1 per titolo fino ad un MAX 2 PUNTI	
<b>( B ) Esperienza lavorativa e professionale</b>			
Sarà valutato il periodo di servizio prestato per attività svolte negli ultimi 5 (cinque) anni alla data di pubblicazione del bando fino ad un MAX 25 PUNTI	PUNTI 5 ogni 6 (sei) mesi di attività lavorativa continuativa, prestata in forma di lavoro subordinato e/o di lavoro flessibile, svolta presso una Pubblica Amministrazione nell'ambito dei Servizi Sociali.	<b>MAX PUNTI 25</b>	
<b>( C ) Curriculum Vitae</b>			
Nel curriculum saranno valutate le attività e le esperienze professionali e di studio non riferibili a titoli già compresi nelle categorie di cui sopra, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al ruolo da ricoprire. Per la valutazione del periodo di servizio si considereranno solo ed esclusivamente le esperienze lavorative prestate. Non saranno valutate le esperienze lavorative di tipo formativo. Gli eventuali servizi in corso saranno valutati fino alla data di pubblicazione della selezione.	La valutazione sarà effettuata tenendo presente i seguenti aspetti: - Specifiche attività professionali svolte; - Insieme dell'esperienza professionale; - Altri titoli non riferibili ai titoli già valutati (corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizioni ad Albi).	Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Buono	2
		Distinto	3
		Ottimo	4
		Eccellente	5
		<b>MAX PUNTI 5</b>	

**Saranno inseriti nella graduatoria generale di merito** i candidati che abbiano ottenuto, a seguito della valutazione dei titoli ed esperienze dichiarati, un punteggio minimo pari a **21/30**.

- ❖ Per i candidati del profilo di **“Funzionario Amministrativo”** illustrato in premessa, sarà adottata la seguente valutazione ed i punteggi saranno così assegnati:

<b>Funzionario Amministrativo</b>		
<b>( A ) Titoli di studio</b>		
	<b>Votazione di Laurea</b>	<b>Punti</b>
<b>Laurea (DL,LM, LS ) (in base 110) -</b> Il punteggio della laurea magistrale non può essere sommato a quello della laurea triennale	Da 66/110 a 85/110	3
	Da 86/110 a 104/110	4
	Da 105/110 a 110/110 e lode	5
<b>Laurea Triennale (in base 110) -</b> Il punteggio della laurea triennale non può essere sommato a quello della laurea	Da 105/110 a 110/110	1
	Punteggio di 110 e lode	2



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

10

magistrale			
<b>Ulteriori titoli di studio</b> Eventuali ulteriori titoli accademici saranno valutati esclusivamente nel curriculum.	Dottorato di ricerca	1 per titolo fino ad un MAX 1 PUNTO	
	Master universitario della durata minimo annuale (ovvero 1500 ore – 60 CFU)	1 per titolo fino ad un MAX 2 PUNTI	
	Altro corso di formazione post-laurea di durata almeno di 300 ore	1 per titolo fino ad un MAX 2 PUNTI	
<b>( B ) Esperienza lavorativa e professionale</b>			
Sarà valutato il periodo di servizio prestato per attività svolte negli ultimi 5 (cinque) anni alla data di pubblicazione del bando fino ad un MAX 25 PUNTI	PUNTI 5 ogni 6 (sei) mesi di attività lavorativa continuativa, prestata in forma di lavoro subordinato e/o di lavoro flessibile, svolta presso una Pubblica Amministrazione nell'ambito dei Servizi Sociali.	<b>MAX PUNTI 25</b>	
<b>( C ) Curriculum Vitae</b>			
Nel curriculum saranno valutate le attività e le esperienze professionali e di studio non riferibili a titoli già compresi nelle categorie di cui sopra, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al ruolo da ricoprire. Per la valutazione del periodo di servizio si considereranno solo ed esclusivamente le esperienze lavorative prestate. Non saranno valutate le esperienze lavorative di tipo formativo. Gli eventuali servizi in corso saranno valutati fino alla data di pubblicazione della selezione.	La valutazione sarà effettuata tenendo presente i seguenti aspetti: - Specifiche attività professionali svolte; - Insieme dell'esperienza professionale; - Altri titoli non riferibili ai titoli già valutati (corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizioni ad Albi).	Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Buono	2
		Distinto	3
		Ottimo	4
		Eccellente	5
		<b>MAX PUNTI 5</b>	

**Saranno inseriti nella graduatoria generale di merito** i candidati che abbiano ottenuto, a seguito della valutazione dei titoli ed esperienze dichiarati, un punteggio minimo pari a **21/30**.

- ❖ Per i candidati del profilo di **“Amministrativo”** illustrato in premessa, sarà adottata la seguente valutazione ed i punteggi saranno così assegnati:

<b>Amministrativo</b>		
<b>( A ) Titoli di studio</b>		
	<b>Votazione</b>	<b>Punti</b>
<b>Diploma</b> (in base 100 o in base 60)	Da 60/100 (36/60) a 77/100 (46/60)	3
	Da 78/100 (47/60) a 92/100 (55/60)	4
	Da 93/100 (56/60) a 100/100 (60/60)	5
<b>Ulteriori titoli di studio</b> Eventuali ulteriori titoli accademici saranno valutati esclusivamente nel curriculum.	Corso di formazione post-diploma di durata minima 600 ore	PUNTI 3 per titolo fino ad un MAX 3 PUNTI
	Corso di formazione post-diploma di	PUNTI 1 per titolo



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

	durata minima 300 ore	fino ad un MAX 2 PUNTI														
<b>( B ) Esperienza lavorativa e professionale</b>																
Sarà valutato il periodo di servizio prestato per attività svolte negli ultimi 5 (cinque) anni alla data di pubblicazione del bando fino ad un MAX 25 PUNTI	PUNTI 5 ogni 6 (sei) mesi di attività lavorativa continuativa, prestata in forma di lavoro subordinato e/o di lavoro flessibile, svolta presso una Pubblica Amministrazione nell'ambito dei Servizi Sociali.	<b>MAX PUNTI 25</b>														
<b>( C ) Curriculum Vitae</b>																
Nel curriculum saranno valutate le attività e le esperienze professionali e di studio non riferibili a titoli già compresi nelle categorie di cui sopra, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al ruolo da ricoprire. Per la valutazione del periodo di servizio si considereranno solo ed esclusivamente le esperienze lavorative prestate. Non saranno valutate le esperienze lavorative di tipo formativo. Gli eventuali servizi in corso saranno valutati fino alla data di pubblicazione della selezione.	La valutazione sarà effettuata tenendo presente i seguenti aspetti: - Specifiche attività professionali svolte; - Insieme dell'esperienza professionale; - Altri titoli non riferibili ai titoli già valutati (corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizioni ad Albi).	<table border="1"> <tr><td>Insufficiente</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>Sufficiente</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Buono</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Distinto</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>Ottimo</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>Eccellente</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;"><b>MAX PUNTI 5</b></td></tr> </table>	Insufficiente	0	Sufficiente	1	Buono	2	Distinto	3	Ottimo	4	Eccellente	5	<b>MAX PUNTI 5</b>	
Insufficiente	0															
Sufficiente	1															
Buono	2															
Distinto	3															
Ottimo	4															
Eccellente	5															
<b>MAX PUNTI 5</b>																

**Saranno inseriti nella graduatoria generale di merito** i candidati che abbiano ottenuto, a seguito della valutazione dei titoli ed esperienze dichiarati, un punteggio minimo pari a **21/30**.

Si raccomanda di indicare con chiarezza nel Curriculum Vitae tutti gli elementi oggetto di valutazione da parte della Commissione, non essendo possibile da parte di quest'ultima alcuna attività interpretativa delle dichiarazioni rese dai candidati. In caso, quindi, di sommarie e mancanti informazioni utili alla valutazione di ciascun titolo o esperienza professionale, lo stesso non sarà ammesso a valutazione.

**Art. 7 – Formazione delle graduatorie**

Al termine dei lavori la Commissione, procederà alla formazione, per ciascuna figura professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli ed esperienze professionali con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge.

Le stesse graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio online del Comune di Foggia all'indirizzo [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it), nella sezione **Amministrazione Trasparente >> Bandi di Concorso >> Procedure aperte**, per 15 giorni consecutivi. Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

Le graduatorie della selezione rimarranno efficaci dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Foggia nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

12

**Art. 8 Contratto di lavoro, compenso e sede di svolgimento**

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del Bilancio comunale.

Per ogni profilo, si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

La mancata presentazione alla data stabilita per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso, determinando lo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite per legge

Al candidato sarà indicato la sede e l'ufficio di svolgimento dell'attività lavorativa, determinati in relazione alle esigenze organizzative dell'Ambito Territoriale Sociale senza che esso possa eccepire nulla in merito alla sede indicata.

**Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è \_\_\_\_\_

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

**Art. 10 – Pubblicità e chiarimenti**

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Foggia, con valore di notifica a tutti gli effetti: [https://www.comune.foggia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso\\_procedure-aperte](https://www.comune.foggia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso_procedure-aperte).

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ambito Territoriale Sociale di Foggia scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [servizisociali@cert.comune.foggia.it](mailto:servizisociali@cert.comune.foggia.it).

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

**Art.11 – Informativa e trattamento dei dati personali**

13 Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di selezione, che il titolare del trattamento è il Comune di Foggia.

I dati personali compresi quelli di cui all'art.9 e 10 del GDPR saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti, ivi compresi quelli in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate.

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (o all'esecuzione delle relative misure contrattuali) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o all'esercizio di pubblici poteri da parte del Titolare, nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare medesimo.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

I dati personali raccolti potranno essere trattati dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno altresì essere comunicati a soggetti esterni all'organizzazione del titolare che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti in ottemperanza a specifici obblighi giuridici.

I dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione. I dati personali relativi ai soggetti successivamente incaricati saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee in modo a garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I soggetti interessati potranno comunque in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e ss.mm.ii..

**Art. 12 Disposizioni finali**

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, i profili professionali si intendono riferiti ai candidati dell'uno e dell'altro sesso. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione Comunale che avrà facoltà insindacabile:



**Città di Foggia**  
**Area 4 – Servizi alla Persona**  
**Ambito Territoriale Sociale**

- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti alla selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Foggia e sul sito internet istituzionale [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché nel portale istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Foggia, sezione “bandi” ([resettamiweb.it/ambitofoggia/bandi/](http://resettamiweb.it/ambitofoggia/bandi/)) per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dello stesso sulla GURI - 4° Serie Speciale-Sezione Concorsi ed Esami.

Foggia, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

**IL RUP**

(FIRMATO DIGITALMENTE)

**IL DIRIGENTE**

(FIRMATO DIGITALMENTE)